

VIKARFOLDER



 **VIKARBRANCHEN**
En del af DI

 hurtigt · fleksibelt · enkelt
BackUp
VIKAR

VELKOMMEN TIL BACK UP VIKAR

Vi er et veletableret vikarbureau med mange års erfaring inden for flere forskellige brancher.

Back UP Vikar er en ejerledet virksomhed med fokus på den gode menneskelige relation. Vi er organiseret i DI og Vikarbranchen. Siger du JA til at arbejde hos os gør vi vores bedste, så du kan føle dig tryk. Denne sikkerhed er vigtig for os.

Vores konsulenter arbejder hver dag benhårdt, for at kunne tilbyde dig så mange job som muligt. Vi har mange stabile kunder og nye kunder kommer jævnligt til. Vi har et kompetent lønningsbogholderi med orden i tingene.

Du som vores vikar er vores vigtigste aktiv og vi ønsker at tage højde for dine kvalifikationer og ønsker. Når du tilmelder dig hos os forventer vi, at dine oplysninger om kvalifikationer og muligheder er velovervejede og at du går helhjertet ind i samarbejdet med os.

Vi glæder os til samarbejdet!

NYTTIG INFORMATION TIL DIG

HER KAN DU LÆSE OM

- TIMEREGISTRERING
- LØN
- FERIEPENGE
- SH-BETALING
- PENSION
- EVT. GÆLDENDE REGLER VED VIRKSOMHEDERNE
- ARBEJ DSTØJ
- KONTAKT

TIMEREGISTRERING

Hos Back Up Vikar registrerer vi timerne elektronisk.

Har dit arbejdssted en terminal eller Ipad registreres din arbejdstid og bliver automatisk godkendt. Alle andre skal godkende timer online ved ugens afslutning. Der afregnes kun godkendte timer!

Til dig der skal godkende timer

Timer registreres via dit login på vores hjemmeside www.backupvikar.dk

- Du kan ikke tilføje dage på en timeseddel
- Timesedlen er typisk lagt ind med en "standard" vagt. f.eks. fra kl. 07.00—15.00.
- Dine indtastninger sendes til godkendelse hos kunden inden bogføring
- Bemærkninger til os at skrives i feltet "kandidat"

Korrekt indtastning er en forudsætning for en hurtig lønafvikling og korrekt udbetaling

Informationer om løn

- Lønseddel og tidligere timeregistreringer m.m. kan ses via dit login på hjemmesiden www.backupvikar.dk
- Udbetaling af løn forudsætter omgående returnering af tilknytningskontrakt

Kontoændringer

Kontoændringer overføres ikke automatisk til vores lønsystem. Kontakt vores lønkontor på 7352 2285 eller info@vikarbackup.dk.

LØN

Ifølge dansk lovgivning skal en vikar følge den overenskomst, som er gældende på den virksomhed, hvor vikaren arbejder. Herunder også lokalaftaler. Disse regler følger vi selvfølgelig altid. Derfor vil din løn variere fra virksomhed til virksomhed.

Info om løn og udbetaling

Den konsulent, som kontakter dig med et jobtilbud, vil altid kunne oplyse dig om lønforholdene ved det aktuelle job. Det er ikke forbudt at spørge om lønforholdene, inden man siger ja til et job.

- Din lønseddel kan ses via dit login på hjemmesiden www.backupvikar.dk eller i din STAFFZ APP
- Lønudbetalingen sker hver 14. dag om fredagen i ulige uger. Altid én uge forskudt. Eks. Løn optjent uge 16 og 17 = udbetaling i uge 19.

Lønnen udbetales ikke før følgende dokumenter er os i hænde i underskrevet stand:

- Tilknytningsaftale
- Pensionserklæring
- Straffeattest

Har du ikke før været i arbejde, skal du kontakte SKAT og blive forskudsregistreret. Lønkontoret skal informeres, hvis dit bi-kort skal bruges.

Feriepenge:

- Der indbetales feriepenge svarende til 12,5% af din løn. Disse indbetales til Feriekonto. Alle henvendelser herom bedes rettet til Feriekonto på (7011 0303).

SH-betaling:

- SH-opsparing udbetales i overensstemmelse med lovgivningen.

Pension:

- Der indbetales pension efter de til enhver tid gældende regler. Du kan til enhver tid flytte dine pensionsmidler til et andet selskab, efter endt samarbejde med Back Up Vikar A/S.

ARBEJDSTØJ

Hos nogle virksomheder bliver arbejdstøjet udleveret (typisk i levnedsmiddelbranchen). Hos andre virksomheder arbejder man i eget tøj. Den konsulent, som booker dig, vil altid kunne oplyse dig om beklædningsforholdene ved jobbet, og om du selv skal medbringe sikkerhedssko.



AFDELINGER

Haderslev

Hovedkontor

Nørregade 44,1
6100 Haderslev

Lønningsbogholderi
Tlf. 73 52 22 85

Lønkontorets åbningstider:
Mandag-torsdag kl. 08.00 - 15.30
Fredag kl. 08.00 - 12.00

København

Afdeling

Skøjtevej 27
2770 Kastrup

Aarhus

Afdeling

Frederiksgade 70 B, 1,
8000 Aarhus C



VIKARBRANCHEN
En del af DI

